|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | CU 01 – Administrar actividades del calendario de trabajo. |
| **Actor** | Asesor curricular. |
| **Descripción** | En este caso de uso, el asesor curricular establece, modifica y elimina actividades para el plan de trabajo de la comisión, antes de esta empezar a trabajar en el diseño o rediseño de un plan de estudios. |
| **Precondiciones** | PR1. El asesor curricular ha sido asignado por el jefe del Departamento de Desarrollo Curricular. |
| **Flujo normal** | 1. El asesor curricular presiona el botón de “nueva actividad”. 2. El sistema muestra una ventana modal con el formulario de registro de actividad. 3. El asesor curricular selecciona la actividad, ingresa una descripción, selecciona las fechas de realización y presiona el botón de “listo”. 4. El sistema desaparece la ventana modal del registro, registra la actividad y actualiza la interfaz gráfica añadiendo la actividad al calendario. |
| **Flujos alternos** | FA1. El asesor curricular actualiza una actividad.   * 1. El asesor curricular da clic derecho en una actividad.      1. El sistema muestra un menú de opciones.      2. El asesor curricular selecciona la opción de “actualizar”.   2. El sistema recupera la información de la actividad seleccionada y muestra una ventana modal con el formulario de actualización de la actividad.   3. El asesor curricular selecciona la actividad, actualiza la descripción, selecciona las fechas de realización y presiona el botón de “listo”.   4. El sistema desaparece la ventana modal de actualización, actualiza la actividad y la interfaz gráfica modificando la actividad en el calendario.   FA2. El asesor curricular elimina una actividad.   * 1. El asesor curricular da clic derecho en una actividad.      1. El sistema muestra un menú de opciones.      2. El asesor curricular selecciona la opción de “eliminar”.      3. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje de confirmación.      4. El asesor curricular presiona el botón de “sí”.   2. El sistema desaparece la ventana modal de confirmación, elimina la actividad y actualiza la interfaz gráfica borrando la actividad del calendario.   FA3. El asesor curricular no desea eliminar.   * + - 1. El asesor curricular presiona el botón de “no”.          1. El sistema desaparece la ventana modal de confirmación. |
| **Excepciones** | E1. Error al realizar la operación. (En pasos 4, 4.1 y 4.2)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error resultante de la operación. 2. El asesor curricular presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación.   E2. No hay conexión con el servidor. (En pasos 4, 2.1, 4.1 y 4.2)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error de conexión. 2. El asesor curricular presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación.   E3. Error de la base de datos. (En pasos 4, 2.1, 4.1 y 4.2)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error de la base de datos. 2. El asesor curricular presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | CU 02 – Asignar involucrados. |
| **Actor** | Asesor curricular. |
| **Descripción** | En este caso de uso, el asesor curricular establece los miembros de la comisión que intervendrán en el proceso de diseño o rediseño de un plan de estudios (colaboradores). |
| **Relación include** | CU 03 – Asignar puesto de involucrado. |
| **Precondiciones** | PR1. El asesor curricular ha sido asignado por jefe del Departamento de Desarrollo Curricular. |
| **Postcondiciones** | PO1. Los colaboradores pueden acceder al mapa del proceso. |
| **Flujo normal** | 1. El asesor curricular ingresa palabras clave en el campo de búsqueda. 2. El sistema recupera la información del personal asociado a la búsqueda y muestra una lista de usuarios en la sección de búsqueda, incluyendo el nombre, correo institucional y región. 3. El asesor curricular presiona el botón de “agregar” en el usuario que desea. 4. El sistema actualiza la interfaz gráfica añadiendo al usuario seleccionado a la sección de la comisión (colaboradores seleccionados) y lo registra. |
| **Flujos alternos** | FA1. El asesor curricular elimina a un colaborador.   * 1. El asesor curricular presiona el botón de “eliminar” en los usuarios que desea.   2. El sistema elimina al colaborador y actualiza la interfaz gráfica borrando al colaborador de la lista. |
| **Excepciones** | E1. Error al realizar la operación. (En pasos 2, 4 y 4.1)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error resultante de la operación. 2. El asesor curricular presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación.   E2. No hay conexión con el servidor. (En pasos 2, 4 y 4.1)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error de conexión. 2. El asesor curricular presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación.   E3. Error de la base de datos. (En pasos 2, 4 y 4.1)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error de la base de datos. 2. El asesor curricular presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | CU 03 – Asignar puesto de involucrado. |
| **Actor** | Asesor curricular. |
| **Descripción** | En este caso de uso, el asesor curricular establece el puesto de un colaborador dentro de la comisión. |
| **Precondiciones** | PR1. El colaborador ha sido seleccionado por el asesor curricular. |
| **Flujo normal** | 1. El asesor curricular presiona el botón de “puesto” en un colaborador seleccionado. 2. El sistema muestra una ventana modal con el formulario de registro de puesto. 3. El asesor curricular selecciona el puesto (coordinador regional, coordinador estatal o coordinador de la comisión) del colaborador y presiona el botón de “listo”. 4. El sistema registra el puesto del colaborador y desaparece la ventana modal de registro. |
| **Excepciones** | E1. Error al realizar la operación. (En paso 4)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error resultante de la operación. 2. El asesor curricular presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación.   E2. No hay conexión con el servidor. (En paso 4)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error de conexión. 2. El asesor curricular presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación.   E3. Error de la base de datos. (En paso 4)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error de la base de datos. 2. El asesor curricular presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | CU 04 – Aprobar documento. |
| **Actor** | Aval (observador específico y colaborador). |
| **Descripción** | En este caso de uso, el aval valida un documento en su versión final. |
| **Relación extend** | CU 25 – Consultar documentos. |
| **Precondiciones** | PR1. El documento cuenta con al menos una versión. |
| **Flujo normal** | 1. El aval selecciona el botón de “aprobación” en un documento. 2. El sistema recupera la información de los colaboradores por aprobar y que aprobaron incluyendo nombre y correo institucional, y muestra una ventana modal con los colaboradores listados. 3. El aval presiona el botón de “aprobar” en su nombre. 4. El sistema registra la aprobación 5. El aval presiona el botón de “listo”. 6. El sistema desaparece la ventana modal de aprobación. |
| **Flujos alternos** | FA1. El aval no desea aprobar el documento.   * 1. El aval presiona el botón de “listo”.      1. El sistema desaparece la ventana modal de aprobación. |
| **Excepciones** | E1. Error al realizar la operación. (En paso 4)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error resultante de la operación. 2. El aval presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación.   E2. No hay conexión con el servidor. (En paso 4)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error de conexión. 2. El aval presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación.   E3. Error de la base de datos. (En paso 4)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error de la base de datos. 2. El aval presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | CU 05 – Administrar experiencias educativas. |
| **Actor** | Colaborador (colaborador, coordinador de la comisión y asesor curricular). |
| **Descripción** | En este caso de uso, el colaborador establece, modifica y elimina las experiencias educativas del catálogo. |
| **Precondiciones** | PR1. Los colaboradores ya han realizado el paso de la propuesta de catálogo de experiencias educativas. |
| **Flujo normal** | 1. El colaborador presiona el botón de “nueva”. 2. El sistema actualiza la interfaz gráfica añadiendo un recuadro con el formulario de registro. 3. El colaborador ingresa el nombre de la experiencia educativa, selecciona las oportunidades de evaluación, relación disciplinar, modalidad, espacio, carácter, área de formación, susceptibilidad a AFEL, impartición virtual o intersemestral, e ingresa las horas teóricas y prácticas. 4. El sistema muestra el número de créditos de la experiencia educativa de acuerdo con las horas prácticas y teóricas ingresadas y los porcentajes establecidos en la guía metodológica, y registra la experiencia educativa. |
| **Flujos alternos** | FA1. El colaborador actualiza una experiencia educativa.   * 1. El colaborador actualiza el nombre de la experiencia educativa, selecciona las oportunidades de evaluación, relación disciplinar, modalidad, espacio, carácter, área de formación, susceptibilidad a AFEL, impartición virtual o intersemestral y actualiza las horas teóricas y prácticas.   2. El sistema actualiza el número de créditos de la experiencia educativa de acuerdo con las horas teóricas y prácticas actualizadas y los porcentajes establecidos en la guía metodológica, y actualiza la experiencia educativa.   FA2. El colaborador elimina una experiencia educativa.   * 1. El colaborador da clic derecho en una experiencia educativa.      1. El sistema muestra un menú de opciones.      2. El colaborador selecciona la opción de “eliminar”.      3. El sistema muestra una ventana con un mensaje de confirmación.      4. El colaborador selecciona el botón de “sí”.   2. El sistema elimina la experiencia educativa, desaparece la ventana modal de confirmación y actualiza la interfaz gráfica borrando la experiencia educativa.   FA3. El colaborador no desea eliminar la experiencia educativa.   * + - 1. El colaborador selecciona el botón de “no”.          1. El sistema desaparece la ventana modal de confirmación. |
| **Excepciones** | E1. Error al realizar la operación. (En paso 4, 4.1 y 4.2)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error resultante de la operación. 2. El colaborador presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación.   E2. No hay conexión con el servidor. (En paso 4, 4.1 y 4.2)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error de conexión. 2. El colaborador presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación.   E3. Error de la base de datos. (En paso 4, 4.1 y 4.2)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error de la base de datos. 2. El colaborador presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | CU 06 – Administrar mapas curriculares. |
| **Actor** | Colaborador (colaborador, coordinador de la comisión y asesor curricular). |
| **Descripción** | En este caso de uso, el colaborador establece y elimina las experiencias educativas de los mapas curriculares mínimo, estándar y máximo. |
| **Precondiciones** | PR1. Los colaboradores ya han realizado el paso de la propuesta de catálogo de experiencias educativas. |
| **Flujo normal** | 1. El colaborador selecciona el mapa curricular que desea. 2. El sistema muestra los periodos del mapa curricular seleccionado. 3. El colaborador presiona el botón de “agregar” dentro de un periodo del mapa curricular. 4. El sistema recupera la información de las experiencias educativas del catálogo y muestra una ventana modal con las experiencias educativas disponibles listadas. 5. El colaborador selecciona las experiencias educativas que desea agregar y presiona el botón de “listo”. 6. El sistema registra las experiencias educativas al periodo deseado, desaparece la ventana modal con el listado y actualiza la interfaz gráfica añadiendo las experiencias educativas al periodo. |
| **Flujos alternos** | FA1. El colaborador elimina una experiencia educativa.   * 1. El colaborador da clic derecho sobre una experiencia educativa.      1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje de confirmación.      2. El colaborador presiona el botón de “sí”.   2. El sistema desaparece la ventana modal de confirmación, elimina la experiencia educativa del periodo y actualiza la interfaz gráfica borrando la experiencia educativa del periodo.   FA2. El colaborador no desea eliminar la experiencia educativa.   * + - 1. El colaborador presiona el botón de “no”.          1. El sistema desaparece la ventana modal de confirmación. |
| **Excepciones** | E1. Error al realizar la operación. (En paso 4, 6 y 6.1)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error resultante de la operación. 2. El colaborador presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación.   E2. No hay conexión con el servidor. (En paso 4, 6 y 6.1)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error de conexión. 2. El colaborador presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación.   E3. Error de la base de datos. (En paso 4, 6 y 6.1)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error de la base de datos. 2. El colaborador presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | CU 07 – Avalar paso. |
| **Actor** | Colaborador (colaborador, coordinador de la comisión y asesor curricular). |
| **Descripción** | En este caso de uso, el colaborador aprueba el trabajo realizado por todos los colaboradores en un paso del proceso. |
| **Precondiciones** | PR1. Debe existir registro de al menos una versión del trabajo en el paso. |
| **Postcondiciones** | PO1. Los colaboradores pueden continuar con el siguiente paso del proceso. |
| **Flujo normal** | 1. El colaborador presiona el botón de “avalar”. 2. El sistema recupera la información de los colaboradores que avalaron y por avalar incluyendo nombre y correo institucional, y muestra una ventana modal con un porcentaje de aval y los colaboradores listados. 3. El colaborador presiona el botón de “avalar” sobre su nombre. 4. El sistema registra el aval del colaborador. 5. El colaborador presiona el botón de “listo”. 6. El sistema desaparece la ventana modal de aval. |
| **Flujos alternos** | FA1. El colaborador no desea avalar el paso.   * 1. El colaborador selecciona el botón de “listo”.      1. El sistema desaparece la ventana modal de aval. |
| **Excepciones** | E1. Error al realizar la operación. (En paso 2 y 4)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error resultante de la operación. 2. El colaborador presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación.   E2. No hay conexión con el servidor. (En paso 2 y 4)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error de conexión. 2. El colaborador presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación.   E3. Error de la base de datos. (En paso 2 y 4)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error de la base de datos. 2. El colaborador presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | CU 08 – Consultar información de contexto. |
| **Actor** | Colaborador (colaborador, coordinador de la comisión y asesor curricular). |
| **Descripción** | En este caso de uso, el colaborador accede a información adicional sobre los elementos en pantalla. |
| **Flujo normal** | 1. El colaborador posiciona el puntero del ratón sobre el elemento deseado. 2. El sistema muestra una ventana emergente junto al puntero del ratón con la información de contexto. 3. El colaborador posiciona el puntero del ratón fuera del elemento deseado. 4. El sistema desaparece la ventana emergente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | CU 09 – Consultar información guía. |
| **Actor** | Colaborador (colaborador, coordinador de la comisión y asesor curricular). |
| **Descripción** | En este caso de uso, el colaborador accede a información de apoyo sobre el paso que se encuentra realizando. |
| **Precondiciones** | PR1. El colaborador consultó el paso deseado en el mapa del proceso. |
| **Flujo normal** | 1. El colaborador presiona el botón de “ayuda”. 2. El sistema recupera la información guía general y por sección del paso incluyendo texto e imágenes, y muestra una ventana modal con la información general y de la primera sección. 3. El colaborador lee la información y presiona el botón de “listo”. 4. El sistema desaparece la ventana modal. |
| **Flujos alternos** | FA1. El colaborador desea consultar la información de una sección específica.   * 1. El colaborador selecciona la sección deseada.      1. El sistema muestra la información guía de la sección seleccionada. |
| **Excepciones** | E1. Error al realizar la operación. (En paso 2)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error resultante de la operación. 2. El colaborador presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación.   E2. No hay conexión con el servidor. (En paso 2)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error de conexión. 2. El colaborador presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación.   E3. Error de la base de datos. (En paso 2)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error de la base de datos. 2. El colaborador presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | CU 10 – Consultar pasos relativos. |
| **Actor** | Colaborador (colaborador, coordinador de la comisión y asesor curricular). |
| **Descripción** | En este caso de uso, el colaborador accede a los pasos relacionados con el paso que se encuentra realizando. |
| **Flujo normal** | 1. El colaborador posiciona el puntero del ratón sobre los puntos de la línea verde del paso. 2. El sistema muestra una ventana emergente con el nombre del paso correspondiente al punto. 3. El colaborador presiona el punto deseado. 4. El sistema recupera la información del paso incluyendo los campos de texto y tablas de sus secciones, y muestra una ventana emergente con la información. 5. El colaborador presiona el punto de la línea verde correspondiente al paso consultado. 6. El sistema desaparece la ventana emergente del paso. |
| **Excepciones** | E1. Error al realizar la operación. (En paso 4)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error resultante de la operación. 2. El colaborador presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación.   E2. No hay conexión con el servidor. (En paso 4)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error de conexión. 2. El colaborador presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación.   E3. Error de la base de datos. (En paso 4)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error de la base de datos. 2. El colaborador presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | CU 11 – Firmar documento. |
| **Actor** | Colaborador (colaborador, coordinador de la comisión y asesor curricular). |
| **Descripción** | En este caso de uso, el colaborador registra su firma electrónica en una versión de un documento subido por él mismo. |
| **Relación extend** | CU 25 – Consultar documentos. |
| **Precondiciones** | PR1. El colaborador accedió al repositorio de documentos de un paso.  PR2. El colaborador subió una la primera versión o una nueva de un documento. |
| **Flujo normal** | 1. El colaborador da clic derecho sobre el documento subido deseado. 2. El sistema muestra un menú de opciones. 3. El colaborador selecciona la opción de firmar. 4. El sistema registra la firma del colaborador al documento y muestra un ícono de firma sobre el bloque del documento. |
| **Excepciones** | E1. Error al realizar la operación. (En paso 4)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error resultante de la operación. 2. El colaborador presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación.   E2. No hay conexión con el servidor. (En paso 4)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error de conexión. 2. El colaborador presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación.   E3. Error de la base de datos. (En paso 4)   1. El sistema muestra una ventana modal con un mensaje notificando el error de la base de datos. 2. El colaborador presiona el botón de “está bien”. 3. El sistema desaparece la ventana modal de notificación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  |
| **Actor** |  |
| **Descripción** |  |
| **Relación include** |  |
| **Relación extend** |  |
| **Precondiciones** |  |
| **Postcondiciones** |  |
| **Flujo normal** |  |
| **Flujos alternos** |  |
| **Excepciones** |  |